

OGŁOSZENIE

Nabór na wolne stanowisko bibliotekarza

Miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sępólnie poszukuje kandydata na wolne stanowisko pracy: bibliotekarz

Wymiar etatu: 1 etat

Liczba wolnych stanowisk: 1

Miejsce pracy: Mostowa 3, 11-210 Sępólno

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę,
- 2) gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki,
- 3) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- 4) opracowywanie zbiorów,
- 5) udzielanie informacji,
- 6) skontrum księgozbioru,
- 7) dbałość o stan powierzonego mienia,
- 8) promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu (media, strona internetowa, Facebook),
- 9) współpraca z lokalnymi instytucjami,
- 10) obsługa filii w Wodukajmach.

Wymagania konieczne:

1. wykształcenie min. średnie,
2. umiejętność obsługi komputera, a w szczególności pakietu Microsoft Office.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie kierunkowe – bibliotekarstwo,
- kreatywność oraz gotowość do prowadzenia zajęć z wybranej tematyki,
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z podaniem dotychczasowego przebiegu pracy oraz wykształceniem,
- list motywacyjny,
- podpisaną kartę Informacyjną dla kandydatów do pracy

Wszystkie dokumenty powinny zawierać własnoręczny podpis kandydata.

Na rozmowę kwalifikacyjną należy przygotować propozycje działań, które kandydat/ka chciał(a)by realizować w Bibliotece.

Termin i miejsce składania dokumentów:

do 5.01.2023r. u Gł. Księgowej MGOK w Sępólnie ,ul. Mostowa 3.

D Y R E K T O R

Dominika Grykin-Toloczko

Informacja dla kandydatów do pracy

1. O kandydatów wymagamy podania danych osobowych obejmujących: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe(nr tel., adres e-mail lub adres korespondencyjny) oraz wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia – w zakresie, który pozwoli na ocenę kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
2. Jeśli dobrowolnie chcesz podać dane dodatkowe, których nie wymagamy koniecznie w aplikacji umieść klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sępopolu, zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych”*.
3. Warto wiedzieć, że :
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sępopolu stanie się administratorem podanych przez kandydata do pracy danych osobowych,
 - siedziba mieści się w Sępopolu (11-210), przy ulicy Mostowej 3,
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z wyznaczonym Inspektorem Danych Osobowych drogą e-mailową na adres dyrektor@mgok.sepopol.pl
 - dane podajesz zgodnie z zakresem wskazanym w Kodeksie Pracy, a dodatkowe dane podajesz na podstawie dobrowolnej zgody , jeśli zechcesz, w każdym momencie możesz odwołać wyrażoną zgodę na przetwarzanie Twoich danych – wystarczy, że nas o tym poinformujesz,
 - jeśli nie podasz informacji zgodnie z zakresem wskazanym w Kodeksie Pracy, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt, nie będzie możliwości udziału w rekrutacji,
 - dostęp do Twoich danych będą miały tylko upoważnione osoby ,
 - po zakończeniu rekrutacji przesłane dokumenty usuwamy,
 - dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - Masz prawo do dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i żądania ich usunięcia – zgodnie z RODO.