

OGŁOSZENIE
Nabór na wolne stanowisko

Miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sępopolu poszukuje kandydata na wolne stanowisko pracy: animator kulturalny / bibliotekarz

Wymiar etatu: 1 etat

Liczba wolnych stanowisk: 1

Miejsce pracy: Mostowa 3, 11-210 Sępopol

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę oraz kulturę
- 2) gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki,
- 3) dbałość o stan powierzonego mienia,
- 4) działania promocyjne,
- 5) współpraca z lokalnymi instytucjami,
- 6) wykonywanie innych powierzonych zadań związanych z działalnością kulturalną

Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie min. średnie,
- 2) umiejętność obsługi komputera, a w szczególności pakietu Microsoft Office.

Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) kreatywność oraz gotowość do prowadzenia zajęć z wybranej tematyki,
- 3) samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- 4) prawo jazdy kat. B
- 5) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z podaniem dotychczasowego przebiegu pracy oraz wykształceniem,
- list motywacyjny,
- podpisaną kartę Informacyjną dla kandydatów do pracy stanowiącą załącznik do Ogłoszenia.
- mile widziane referencje

Wszystkie dokumenty powinny zawierać własnoręczny podpis kandydata.

Na rozmowę kwalifikacyjną należy przygotować propozycje działań, które kandydat/ka chciał(a)by realizować w placówce.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Do 29.08.2024r. u Gł. Księgowej MGOK w Sępopolu, ul. Mostowa 3.

Karta informacyjna dla pracownika

Imię

Nazwisko.....

Adres.....

(*) podanie jest dobrowolne na podstawie zgody

Nr telefonu *

adres e-mail.....

DOBROWOLNE ZGODY:

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Pracodawcę dodatkowych danych w postaci: nr telefonu,, adresu e-mail w celu ułatwiającym komunikację. Zostałam/em poinformowana/y, że podanie tych danych jest dobrowolne, a dane te będą przetwarzane przez okres trwania stosunku pracy oraz, że mam prawa odwołania zgody w dowolnym momencie.
- 2) Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) w wewnętrznych materiałach dokumentujących pracę Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sępopolu, łącznie z foto –relacją

DOKUMENTY ZWIĄZANE Z UBIEGANIEM SIĘ O ZATRUDNIENIE:

1. CV lub wypełniony kwestionariusz osobowy.
2. Świadectwa pracy potwierdzające kwalifikacje.
3. Świadectwo ukończenia szkoły (potwierdzające kwalifikacje).

Otrzymałem /am informację, że :

- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sępopolu stanie się administratorem podanych przez mnie danych osobowych.
- siedziba mieści się w Sępopolu (11-210), przy ulicy Mostowej 3,
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z wyznaczonym Inspektorem Danych Osobowych drogą e-mailową na adres dyrektor@mgok.sepopol.pl
- dane podaję zgodnie z zakresem wskazanym w Kodeksie Pracy, a dodatkowe dane podajesz na podstawie dobrowolnej zgody , jeśli zechcesz, w każdym momencie możesz odwołać wyrażoną zgodę na przetwarzanie Twoich danych – wystarczy, że nas o tym poinformujesz,
- jeśli nie podam informacji zgodnie z zakresem wskazanym w Kodeksie Pracy, które pozwolą na ocenę mojej kandydatury i kontakt, nie będę miał/a możliwości udziału w rekrutacji,
- dostęp do moich danych będą miały tylko upoważnione osoby ,
- po zakończeniu rekrutacji przesłane dokumenty usuwamy,
- mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- mam prawo do dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i żądania ich usunięcia – zgodnie z RODO.

Sępopol, dn.
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)