

Znak: MGOK.25.2.2025

Sępólno, dnia 30.04.2025

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury
ul. Mostowa 3 11-210 Sępólno

Wykonawca:

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z § 6 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł, zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia:

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac montażowo-wykończeniowych w sali widowiskowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sępólnie, obejmujących:

I część – obligatoryjna:

- Demontaż istniejących foteli kinowych;
- Montaż nowych foteli kinowych – 240 sztuk (fotele zostały zakupione przez Zamawiającego i będą dostępne na miejscu);
- Uzupełnienie ubytków oraz mechaniczne oczyszczenie podłogi z desek drewnianych po demontażu foteli, w celu przygotowania powierzchni do dalszych prac;
- Dostawa i montaż wykładziny podłogowej wraz z listwami oraz podkładami akustycznymi na całej powierzchni widowni, w tym na schodach – łączna powierzchnia: 280 m²;

Minimalne parametry wykładziny:

- Rodzaj wykładziny: igłowana, przeznaczona do intensywnego użytkowania w obiektach użyteczności publicznej;
- Skład runa: mieszanka polipropylenu (PP) i poliestru (PES)
- Klasa komfortu: min. LC1
- Odporność na tarcie (mokre i suche): min. 4

- Odporność na poślizg: $DS \geq 0,30$
- Klasa reakcji na ogień: min Cfl-s1
- Produkt powinien posiadać certyfikat jakości

Minimalne parametry podkładów akustycznych:

- tłumienie dźwięku uderzeniowego
- materiał niepylący, odporny na odkształcenia i zawilgocenie.

II część fakultatywna:

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie również alternatywnej oferty obejmującej dodatkowo:

- malowanie ścian i sufitu w sali widowiskowej:
 - kolor ścian: czarny (mat),
 - kolor sufitu: do uzgodnienia
 - powierzchnia ścian: 260 m^2
 - powierzchnia sufitu: 240 m^2
 - przeznaczona do malowania powierzchni drewnianych z istniejącą powłoką olejną

Prosimy o podanie: pełnej specyfikacji technicznej oferowanej farby.

Zamawiający podejmie decyzję w sprawie zakresu zamówienia po upływie terminu na dostarczenie ofert.

2. Warunki zamówienia:

- 1) Termin realizacji: do dnia 30 września 2025 roku
- 2) Okres gwarancji: na tym etapie nie określono
- 3) Warunki płatności: przelew w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- 4) Inne wymagania: wykonanie prac zgodnie z przepisami BHP, p.poż., z zachowaniem ciągłości funkcjonowania obiektu

3. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag oraz sposobu oceny przedmiotu zamówienia:

- Cena brutto – 100%

4. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi:

Dominika Grykin-Tołoczko, tel 89 761 32 39 e- mail: dyrektor@mgok.sepopol.pl

5. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Mostowa 3, 11-210 Sępól, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: ksiegowosc@mgok.sepopol.pl do dnia 09.05.2025R. do godz.12:00 z dopiskiem: „Prace montażowo-wykończeniowe w Sali M-GOK”

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.

- 2) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 3) Niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:
 - pełne dane wykonawcy,
 - szczegółową wycenę prac,
 - informacje dotyczące terminu realizacji,
 - okres udzielonej gwarancji,
 - opcjonalnie: wycena wariantu z malowaniem ścian i sufitu.
6. **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami: e-mail, telefon.**
7. **Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin wizji należy ustalić indywidualnie z Zamawiającym.**
8. **Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze telefonicznie, e-mailem lub pisemnie w terminie 5 dni od rozstrzygnięcia.**
9. **Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożą ofertę.**

.....

(podpis i pieczęćka pracownika)

.....

(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)